

Overlegorgaan van HBO-scholen
met een accountancy-opleiding

LANDELIJK EXAMEN - OAT

Met Vlag en Wimpel

Samenstellers: Redactiecommissie OAT

Datum: 13 en 14 januari 2025

Deze casus is van:
Naam student:
Studentnummer:
Eventueel tafelnummer:

De casus moet na het maken van de vragen van de eerste zitting in de examenruimte achterblijven of worden ingeleverd.

De student mag de casus dus op 13 januari niet mee naar huis nemen, op 14 januari mag dit wel.

Bij het maken van de vragen van de eerste zitting (13 januari 2025 van 13.00 tot 16.00 uur) en tweede zitting (14 januari 2025 van 13:00 tot 16:00 uur) geldt het volgende:

- Studenten mogen gebruik maken van uitsluitend de volgende literatuur en hulpmiddelen:
 - o Handboek 2024 Deloitte en/of Handboek 2024 E&Y en/of KPMG Jaarboek 2023/2024; een eerdere druk is toegestaan, maar wel voor eigen risico;
 - o Regelgeving Accountancy (HRA) 2024; een eerdere druk is toegestaan, maar wel voor eigen risico;
 - o Wwft (ingebonden);
 - o Rekenmachine volgens beleid en instructie hogeschool.
- Alle antwoorden dienen digitaal in het toetsstelsel of op tentamenpapier te worden gegeven.
- Wanneer in de motivatie naar wet- en regelgeving wordt gevraagd, moet deze zo specifiek en volledig mogelijk zijn; dus artikelnummer, lidnummer, letter, alineanummer etc. etc..
- Kladdpapier wordt niet nagekeken, maar moet wel worden ingeleverd.
- Alleen gemotiveerde antwoorden worden in de beoordeling meegenomen, tenzij anders is aangegeven.
- Alleen toegelichte berekeningen worden meegenomen in de beoordeling, tenzij anders is aangegeven.
- Alleen duidelijke en leesbare antwoorden worden in de beoordeling meegenomen.
- Vermeld bij verwijzingen naar de HRA het nummer van de controlestandaard, artikelnummer, alineanummer en eventuele subnummers.
- Vermeld bij verwijzingen naar wetteksten en regelgeving zoals RJ, artikelnummers, lidnummer en letter.
- Alleen volledige verwijzingen naar wetteksten en regelgeving worden in de beoordeling meegenomen.
- Geef bij journaalposten duidelijk aan of het een balanspost (B) of een post van de winst-en-verliesrekening (W&V) betreft.

Redactiecommissie OAT

Inhoudsopgave

Deel 1 Bedrijfsbeschrijving Vlag en Wimpel Holding B.V.	4
1.1 Algemeen & Bedrijfsactiviteiten	4
1.2 De missie, visie en doelen	5
1.3 De organisatiestructuur, het management en het personeel	6
1.4 De activiteiten van Vlag en Wimpel Holding B.V. en Vlag en Wimpel B.V.	8
1.4.1 Vlag en Wimpel Holding B.V.	8
1.4.2 Vlag en Wimpel B.V.	9
1.4.2.1 Activiteiten en structuur van Vlag en Wimpel B.V.	9
1.4.2.2 Verkoop van standaard doeken, wimpels en vlaggen	10
1.4.2.3 Verkoop van maatwerkvlagen	10
1.4.2.4 Het productieproces	10
1.4.2.5 Inkoop	11
1.4.2.6 Logistiek	12
1.4.2.7 Administratie	12
Deel 2: Accountantsorganisatie Vink	13
2.1 Algemeen	13
2.2 Aantekeningen uit de controle	13
Deel 3: Concept Jaarrekening 2023 Vlag en Wimpel Holding B.V. (gedeeltelijk)	14
Bijlage 1: COSO ICF 2013	26

Deel 1 Bedrijfsbeschrijving Vlag en Wimpel Holding B.V.

1.1 Algemeen & Bedrijfsactiviteiten

Vlag en Wimpel Holding B.V. houdt zich bezig met de productie en verkoop van vlaggen, spandoeken, vlaggenmasten en promotiematerialen. Vlag en Wimpel Holding B.V. is in 1936 opgericht in 's-Hertogenbosch door Antoon van der Mast, na de aankondiging van de verloving van prinses Juliana en prins Bernhard. Met de verloving van prinses Juliana en prins Bernhard in 1936 werden oranje en rood-wit-blauwe zwaai-vlaggetjes enorm populair. In vier maanden tijd werd er voor ruim 35.000 gulden verkocht. De vlaggetjes kostten destijds drie cent en werden in 's-Hertogenbosch op een houten stokje geslagen.

Na de Tweede Wereldoorlog kon Vlag en Wimpel Holding B.V. verder groeien tot een onderneming waar onder ander nationale en internationale vlaggen gemaakt werden. Vlag en Wimpel heeft gewoonlijk 95 Europese vlaggen en 94 wimpels op voorraad. Daarnaast produceert Vlag en Wimpel vlaggen van niet-Europese landen, vlaggen die symbool staan voor groepen mensen (bijvoorbeeld de regenboogvlag), organisatievlaggen (bijvoorbeeld de vlag van het Rode Kruis) en zogenaamde betekenisvlaggen (bijvoorbeeld een grensrechtersvlag). In de jaren na 1950 kwamen daar de productie en verkoop van reclamevlaggen, spandoeken en vlaggenmasten bij. De reclamevlaggen en spandoeken worden voor de klant op order geproduceerd. Anno 2023 is Vlag en Wimpel Holding B.V. nog steeds een familiebedrijf. Na het overlijden van Antoon van der Mast in 1990 zette Renate van der Mast het bedrijf voort. Eduard de Bok staat aan het roer als algemeen directeur.

De bijgevoegde geconsolideerde jaarrekening van Vlag en Wimpel Holding B.V. omvat de activiteiten van:

- Vlag en Wimpel B.V. te 's-Hertogenbosch (100%);
- Vlaggenmast B.V. te Utrecht (60%);
- Vlaggenreclame B.V. te Tilburg (100%) overgenomen per 1 januari 2023.

De vlag- en doekproducten van Vlag en Wimpel B.V. worden bedrukt in 's-Hertogenbosch, waar wordt gewerkt met moderne high-tech apparatuur. Het maken en bedrukken van vlaggen en doeken is vakwerk, een ambacht, waarbij goed opgeleide medewerkers de machines bedienen.

Bij Vlaggenmast B.V. in Utrecht wordt gewerkt aan standaard vlaggenmasten, ophangsystemen voor reclamevlaggen- en doeken en maatwerkoplossingen voor het ophangen van promotiematerialen en vlaggen. Vlaggenmast B.V. is specialist in maatwerkoplossingen voor alles wat met vlaggenmasten en ophangsystemen voor vlaggen en doeken te maken heeft. Er gelden strenge Europese kwaliteits- en veiligheidseisen voor deze producten.

Antoon van der Mast heeft in 1972 60% van de aandelen in deze B.V. verworven.

Vlaggenreclame B.V. in Tilburg is gespecialiseerd in het ontwikkelen van promotieartikelen, zoals gevelreclame of reclamezuilen. Ook levert Vlaggenreclame

B.V. raamfolie met reclameteksten op maat, makelaarsborden en aankleding voor wanden in bedrijfspanden. Vlaggenreclame B.V. is overgenomen per 1 januari 2023.



Foto van Pixabay

1.2 De missie, visie en doelen

Vlag en Wimpel Holding B.V. ziet zichzelf als dé specialist op het gebied van vlaggen, masten, ophangsystemen, doeken en promotieartikelen. Dit geldt voor de nationale en internationale markt en voor kleinere en grote ondernemers én voor particulieren. Vlag en Wimpel Holding B.V. kenmerkt zich door voortdurende innovatie in technieken, liefde voor het vak, betrokkenheid en servicegerichtheid.

De missie van Vlag en Wimpel Holding B.V. is:

“Wij willen met passie en kennis de beste vlaggen en promotionele in- en outdoor producten aanbieden aan onze (inter)nationale klanten.”

De visie hierachter is:

“Door een snelle, duurzame en innovatieve aanbieder te zijn van vlaggen en promotionele in- en outdoor producten, willen wij de verwachtingen van onze klanten overtreffen. Door gebruik van onze producten worden onze klanten meer zichtbaar en succesvol.”

Vlag en Wimpel Holding B.V. heeft de volgende doelen geformuleerd:

- Winstgevendheid: Vlag en Wimpel streeft ernaar producten winstgevend te maken voor zowel zichzelf als voor haar klanten.
- Klanten: Vlag en Wimpel heeft hoog in het vaandel staan dat het merk van de klanten zichtbaar wordt en dat verwachtingen van klanten worden overtroffen.
- Kwaliteit: Vlag en Wimpel streeft ernaar om producten van hoge kwaliteit af te leveren aan de klanten.
- Duurzaamheid: met gericht beleid werkt Vlag en Wimpel toe naar verduurzaming van de organisatie en de producten. Zo wordt bijvoorbeeld het doek bedrukt met behulp van de nieuwste en beste technologieën. Hierdoor gaat het doek het langer mee en blijven de kleuren langer mooi.
- Medewerkers: Vlag en Wimpel streeft ernaar om een aangename werkplek te creëren waarin medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen en zich prettig voelen.

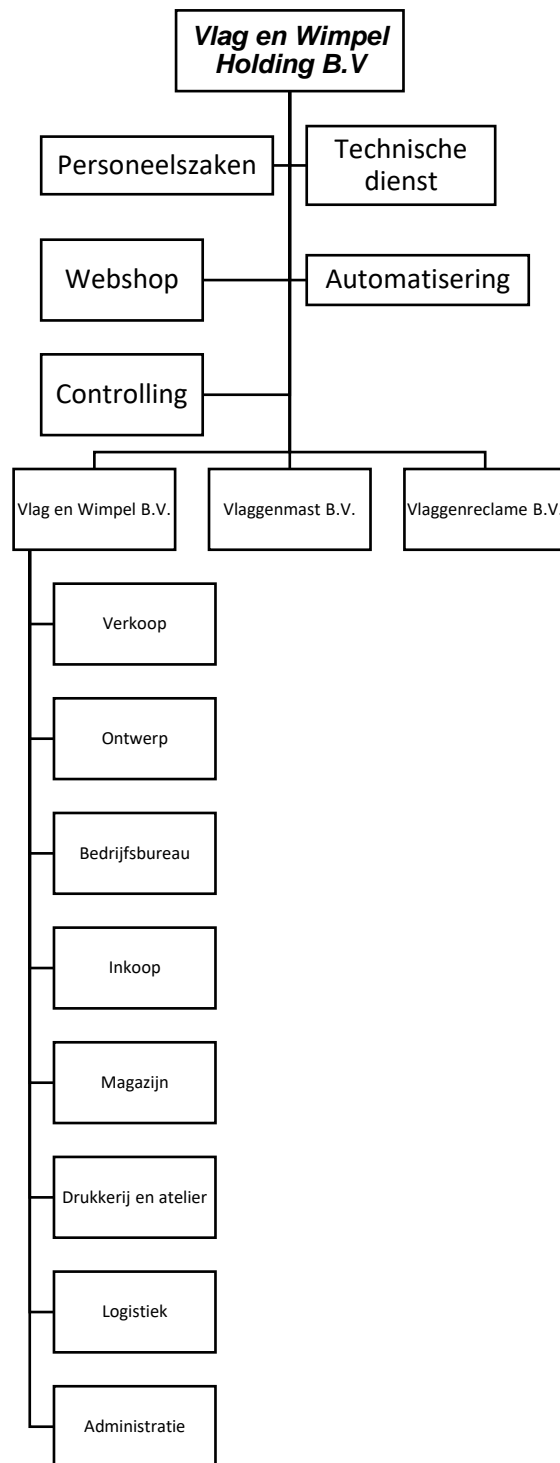
Doelstellingen die hieruit zijn afgeleid voor de komende jaren zijn:

- Van de standaardproducten is 100% winstgevend en van de producten die op maat worden gemaakt voor de klant 95%.
- Het percentage uitval ten gevolge van productiefouten is maximaal 1% van het aantal geproduceerde vlaggen.
- De klanttevredenheid bedraagt minimaal een 9 op een schaal van 10.
- Van de klanten beoordeelt 95% de kwaliteit van de gekochte producten met minimaal een 8.
- Gebruikte grondstoffen zijn voor 99% milieuvriendelijk.
- De medewerkerstevredenheid bedraagt minimaal een 9 op een schaal van 10.

1.3 De organisatiestructuur, het management en het personeel

De organisatie van Vlag en Wimpel Holding B.V. is ingericht zoals weergegeven in het onderstaande organogram. De inrichting van Vlaggenmast B.V. en van Vlaggenreclame B.V. is hierbij achterwege gelaten.

Er is geen Raad van Commissarissen aanwezig bij Vlag en Wimpel Holding B.V..



Figuur 1 Organogram van Vlag en Wimpel Holding B.V..

1.4 De activiteiten van Vlag en Wimpel Holding B.V. en Vlag en Wimpel B.V.

1.4.1 Vlag en Wimpel Holding B.V.

Eduard de Bok vormt samen met de directeuren van de drie vennootschappen het directieteam van Vlag en Wimpel Holding B.V.. Onder algemeen directeur Eduard de Bok vallen de volgende centrale afdelingen:

- Personeelszaken;
- Technische dienst;
- Automatisering;
- Webshop;
- Controlling.

Personeelszaken

De afdeling Personeelszaken draagt zorg voor de uitvoering van het personeelsbeleid dat door het directieteam is opgesteld. Bij Vlag en Wimpel Holding B.V. werken goed opgeleide mensen die over het algemeen een lang dienstverband hebben bij het bedrijf. Veel personeelsleden groeien door in het bedrijf door trainingen on the job en de onderlinge betrokkenheid tussen het personeel is groot.

Technische dienst

De Technische dienst draagt zorg voor het onderhoud aan de vele machines die in gebruik zijn bij de vennootschappen van Vlag en Wimpel Holding B.V..

Automatisering

Vlag en Wimpel Holding B.V. heeft een ERP-pakket in gebruik dat gemaakt is voor productiebedrijven: ProdERP. In dit pakket zijn onder andere de volgende operationele modules opgenomen:

- planningsmodule;
- productiemodule;
- contractenmodule;
- verkoopmodule;
- financiële module;
- inkoopmodule;
- voorraadmodule;
- personeelsmodule;
- salarismodule.

De afdeling Automatisering is verantwoordelijk voor het onderhoud en beheer van het ERP-pakket, voor de specifieke ontwerpsoftware die wordt gebruikt bij het ontwerpen van de producten en voor de contacten met de soft- en hardware leveranciers.

Webshop

Vlag en Wimpel Holding B.V. heeft een website die wordt gebruikt om voorlichting te geven over de aangeboden producten en waarop orders kunnen worden geplaatst door bedrijven en particulieren voor standaard producten van Vlag en Wimpel B.V. en Vlaggenmast B.V..

Controlling

Onder leiding van de algemeen directeur is de afdeling Controlling verantwoordelijk voor de administratie van de Holding, voor de controle op de administraties van de werkmaatschappijen en voor de maandelijkse managementrapportages.

Voor de maandelijkse managementrapportages wordt een standaard rapportageformat gebruikt. Binnen Controlling is één controller aangesteld die de realisatie van de gestelde operationele en financiële doelen van de werkmaatschappijen berekent en weergeeft in een dashboard ten behoeve van het directieteam. Verder wordt binnen Controlling de (geconsolideerde) jaarrekening opgemaakt voor de groep.

1.4.2 Vlag en Wimpel B.V.

1.4.2.1 Activiteiten en structuur van Vlag en Wimpel B.V.

Bij Vlag en Wimpel B.V. worden vlaggen, wimpels en spandoeken gemaakt voor binnen- en buiten, zowel voor eenmalig als voor langdurig gebruik.

Naast dat er vlaggen, wimpels en spandoeken op maat worden gemaakt, worden standaard vlaggen en wimpels geproduceerd. Gewoonlijk zijn 95 Europese vlaggen en 94 wimpels op voorraad. Ook een groot aantal vlaggen uit de categorieën “symboolvlaggen” en “betekenisvlaggen” behoren tot de standaardproducten. Deze standaard vlaggen en wimpels zijn online te bestellen via de webshop van Vlag en Wimpel Holding B.V..

Vlag en Wimpel B.V. in 's-Hertogenbosch wordt aangestuurd door directeur Rina van Rein. Onder de directeur ressorteren de volgende afdelingen:

- Verkoop;
- Ontwerp;
- Bedrijfsbureau;
- Inkoop;
- Magazijn;
- Drukkerij en atelier;
- Logistiek;
- Administratie.

Hieronder volgt een beschrijving van de activiteiten van Vlag en Wimpel B.V. waarin de rol van de afdelingen is verwerkt.

1.4.2.2 Verkoop van standaard doeken, wimpels en vlaggen

De verkoop van de standaard doeken, vlaggen en wimpels vindt vooral plaats via de webshop. Klanten kunnen de producten die zij wensen in de virtuele winkelmand plaatsen. Na invulling van klantgegevens en afrekenen krijgen zij de producten thuisgestuurd.

Voor orders onder honderd euro worden verzendkosten in rekening gebracht, voor orders groter dan honderd euro niet. Voor orders van drie gelijke producten en meer worden kortingen gegeven op basis van een kortingstabel.

Voor particulieren geldt dat de producten worden geleverd nadat de klant de bestelling heeft afgerekend via iDEAL of creditcard. Voor bedrijven die bestellingen plaatsen met een waarde beneden 500 euro geldt dit ook. Bedrijven die orders plaatsen met een waarde van meer dan 500 euro mogen op rekening kopen.

1.4.2.3 Verkoop van maatwerkvlagen

Bij maatwerkorders komen klanten soms op kantoor om de order te bespreken, maar de klant kan ook de wensen kenbaar maken via de website van Vlag en Wimpel Holding B.V.. Op de website van Vlag en Wimpel Holding B.V. staat een tool waarin de klant die een maatwerkvlagen wil laten maken, kan aangeven hoe de vlag eruit moet komen te zien. De klant kan aangeven welk formaat de vlag moet hebben, welke kleuren moeten worden gebruikt, welke opdrukken de vlag moet krijgen en de bevestigingsmethoden. Ook kan de klant kiezen uit allerlei bijzondere materialen die op de vlaggen worden aangebracht. Op basis van deze input maakt de afdeling Ontwerp met behulp van ontwerpsoftware drie proefontwerpen waar de klant uit kan kiezen. De klant kan op basis van deze ontwerpen akkoord gaan of contact opnemen met een verkoper van de afdeling Verkoop om eventuele aanpassingen door te spreken. De verkoper geeft de aanpassingen door aan de ontwerpers via mail. Over het algemeen geldt dat, hoe simpeler de vlag is, hoe krachtiger de boodschap. Dit is een principe wat zowel de verkopers als de afdeling Ontwerp hanteren in de communicatie met klanten. Maar natuurlijk is de klant koning, en krijgt de klant het gewenste product voor zover dit realiseerbaar is door Vlag en Wimpel B.V.. Aan een klant die meer ontwerpen wenst dan de standaard drie, worden de kosten voor het ontwerpen doorberekend op basis van de bestede tijd tegen vooraf overeengekomen tarieven.

Met grote afnemers van maatwerk vlaggen worden regelmatig afspraken gemaakt over boetebetalingen indien Vlag en Wimpel B.V. niet kan voldoen aan de uiterste leverdatum die is opgenomen in de verkoopovereenkomst.

1.4.2.4 Het productieproces

Het productieproces van zowel de standaard- als de maatwerkvlagen, wimpels en doeken verloopt zoals hieronder wordt beschreven.

Nadat het ontwerp voor een vlag is gemaakt wordt dit door zeefdruktechnieken op kleur in delen op grote ramen met gaas gedrukt. Het gaas wordt bedekt met een lichtgevoelige laag, waarna het ontwerp in gedeelten op het gaas wordt geprojecteerd. Waar het gaas geen kleur behoeft wordt een laag witte epoxy op het gaas aangebracht. De laag epoxy neemt na te zijn uitgehard geen kleur meer op.

Elke kleur van de te maken vlag, wimpel of het doek wordt achtereenvolgens op een eigen raam met gaas aangebracht. De verf wordt door zeer ervaren medewerkers op de grote ramen gegoten. De machines waarop de ramen zijn gespannen zorgen door trilling dat de verf goed wordt verspreid over de ramen. Als de verf is gedroogd worden de ramen samengevoegd. Nadat alle benodigde ramen zijn samengevoegd wordt de stapel ramen gewassen in een grote wasmachine om overtollige resten verf van het gaas te verwijderen. Het samengevoegde gaas vormt nu een doek. Vervolgens worden de doeken goed gedroogd in een droogmachine en worden ze op maat gesneden in een snijmachine tot vlaggen, wimpels of doeken. De gesneden producten gaan vervolgens naar het atelier waar in iedere vlag of wimpel een opening of een zoom wordt gemaakt. Dit is om de vlag te kunnen ophangen of om er een koord doorheen te halen. In het atelier worden ook de bijzonderheden die de klant wenst op de vlaggen, wimpels of doeken bevestigd of geborduurd.

Voor het drukken van de standaard vlaggen en wimpels heeft de afdeling Ontwerp standaard ontwerpen gemaakt. Op basis van minimumvoorraden van ieder type vlag of wimpel wordt door het bedrijfsbureau een planning gemaakt en worden werkorders gegeven aan de productiemedewerkers om deze standaard producten te produceren.

Na de productie worden alle vlaggen gekeurd door kwaliteitsmedewerkers van het bedrijfsbureau. Vlaggen, wimpels en doeken die niet voldoen aan de hoge kwaliteitseisen van Vlag en Wimpel B.V. worden afgekeurd en vernietigd.

Voor het bedrukken van de vlaggen is begin 2023 een project opgezet om een aantal robots aan te schaffen die het drukproces van de vlaggen aanzienlijk moeten versnellen en de kwaliteit van de vlaggen nog verder moeten verbeteren. Met de aanschaf van deze robots zijn aanzienlijke kosten gemoeid. In 2023 hebben productiemedewerkers van Vlag en Wimpel B.V. vele uren besteed aan het installeren en testen van de robots.

1.4.2.5 Inkoop

De inkoop betreft onder andere een groot aantal soorten en kwaliteiten gaas, verf en furnituren. Met geselecteerde leveranciers zijn raamcontracten gesloten waarin alle leveringsvoorwaarden zijn opgenomen. Het gaat hierbij vooral om voorwaarden als prijzen, leverbetrouwbaarheid, duurzaamheid en kwaliteit van de in te kopen producten.

Bij het adequaat nakomen van deze voorwaarden door een leverancier wordt, overeenkomstig het leveringscontract, jaarlijks een bonus verstrekt door Vlag en Wimpel B.V.. Directeur Rina van Rein tekent de contracten en autoriseert de betalingen aan leveranciers.

De leveranciers kunnen zelf inloggen in ProdERP. Zij kunnen zowel de economische als de technische voorraadpositie vaststellen. Zodra voorraden beneden het contractueel afgesproken (economische) voorraadniveau komen, krijgt de betreffende leverancier automatisch een melding. De benodigde voorraadaanvullingen worden vervolgens door die leverancier in bestelling genomen en geleverd. Dit gebeurt zonder tussenkomst van de afdeling Inkoop.

De binnengekomen producten worden door de kwaliteitsmedewerkers van het bedrijfsbureau gekeurd voordat deze worden opgenomen in het magazijn. Producten die niet voldoen aan de contractueel overeengekomen kwaliteitseisen worden teruggezonden naar de leverancier. Hiervan wordt een melding opgenomen in het leveranciersdossier.

1.4.2.6 Logistiek

De afdeling Logistiek richt zich op de beheersing en bewaking van alle logistieke stromen binnen Vlag en Wimpel B.V.. Leveranciers van grondstoffen leveren deze zelf af bij Vlag en Wimpel. De afdeling Logistiek bewaakt de tijdige ontvangst van bestellingen en neemt zo nodig contact op met de leveranciers om dreigende voorraadtekorten uit te sluiten.

Geproduceerde standaard vlaggen, wimpels en doeken worden na goedkeuring naar het magazijn verplaatst, verpakt en voorzien van barcodes. Maatwerkvlagen gaan rechtstreeks naar de klant.

Het vervoer of de verzending van de vlaggen en doeken naar de klant wordt verzorgd of geregeld door de afdeling Logistiek.

1.4.2.7 Administratie

De afdeling administratie zorgt voor de vastlegging van de financiële gegevens in ProERP.

Wegens ziekte op de administratie heeft de bewaking van de debiteuren in 2023 geen prioriteit gehad.

Deel 2: Accountantsorganisatie Vink

2.1 Algemeen

Accountantsorganisatie Vink is de controlerend accountant van Vlag en Wimpel Holding B.V.. De accountantsorganisatie bestaat uit 24 vestigingen verspreid over Europa. Met ruim 1.400 medewerkers bedient dit kantoor ruim 4.000 klanten. De organisatie heeft een vergunning van de AFM voor de wettelijke controles.

Binnen de accountantsorganisatie is Seb de Boer de tekenend accountant van Vlag en Wimpel Holding B.V..

2.2 Aantekeningen uit de controle

Bij de jaarrekeningcontrole over de jaarrekening 2023 zijn de volgende controlebevindingen naar voren gekomen:

1. Accountant Seb de Boer van accountantsorganisatie Vink heeft bij de controle van het inkoopproces bij Vlag en Wimpel B.V. geconstateerd dat een aantal essentiële application controls ontbreken in de inkoopmodule in het ERP-pakket ProdErp. Na bespreking met de directie is gebleken dat de directie van Vlag en Wimpel ook niet tevreden is over de application controls die in de voorraadmodule zijn ingebouwd.
2. Op de balans van Vlag en Wimpel Holding B.V. is een partij vlaggenmasten opgenomen onder de voorraden waarvan voor de directie en de accountant niet duidelijk is of deze voldoen aan de Europese product- en veiligheidseisen die gelden voor deze producten. Het gaat om een partij door Vlaggenmast B.V. geproduceerde vlaggenmasten waarnaar eind 2023 een onderzoek is gestart door zowel een vereniging van detailhandelaren als door Vlag en Wimpel zelf.
3. Tijdens de balanscontrole in 2024 over het boekjaar 2023, constateert de accountant dat er een materiële fout is gemaakt in de jaren 2020 t/m 2023. Tijdens eerdere controles is deze fout niet geconstateerd, Seb de Boer heeft daar moeite mee. Deze fout is door Vlag en Wimpel Holding B.V. nog niet hersteld in de geconsolideerde concept-jaarrekening 2023.
4. De assistent binnen het team is bezig met de controle van de langlopende schulden. In het controleteam is discussie ontstaan omtrent de juiste verwerkingwijze van de obligatielening.

CONCEPT

JAARREKENING

2023

VAN

Vlag en Wimpel Holding B.V.

(gedeeltelijk)

GECONSOLIDEERDE BALANS (na resultaatbestemming)

	toel.	<u>31-12-2023</u>		<u>31-12-2022</u>	
ACTIVA		€	€	€	€
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	1)	416.206		165.863	
Materiële vaste activa	2)	2.589.372		1.723.756	
Financiële vaste activa		<u>1</u>		<u>1</u>	
Som der vaste activa			3.005.579		1.889.620
Vlottende activa					
Vorraden		4.335.968		3.539.653	
Vorderingen	3)	2.558.033		1.732.777	
Liquide middelen		<u>279.872</u>		<u>108.407</u>	
Som der vlottende activa			<u>7.173.873</u>		<u>5.380.837</u>
Totaal activa			<u>10.179.452</u>		<u>7.270.457</u>
PASSIVA					
Groepsvermogen					
Eigen Vermogen	4)	3.215.138		2.871.391	
Aandeel derden		<u>77.530</u>		<u>-</u>	
			3.292.668		2.871.391
Vorzieningen	5)		37.458		78.189
Langlopende schulden	6)		2.382.505		844.636
Kortlopende schulden	7)		<u>4.466.821</u>		<u>3.476.241</u>
Totaal passiva			<u>10.179.452</u>		<u>7.270.457</u>

GECONSOLIDEERDE WINST-EN-VERLIESREKENING

	toel.	2023		2022	
		€	€	€	€
Netto-omzet			30.230.145		16.305.423
Kostprijs van de omzet			<u>-20.044.245</u>		<u>-9.798.736</u>
Bruto-bedrijfsresultaat			10.185.900		6.506.687
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	8)	5.380.773		3.809.362	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	9)	580.237		313.812	
Overige bedrijfskosten		<u>3.199.770</u>		<u>1.830.093</u>	
Som der bedrijfslasten			<u>9.160.780</u>		<u>5.953.267</u>
Bedrijfsresultaat			1.025.120		553.420
Financiële baten en lasten			<u>-219.366</u>		<u>-130.216</u>
Groepsresultaat voor belastingen			805.754		423.204
Belastingen	10)		<u>-166.061</u>		<u>-84.128</u>
Groepsresultaat na belastingen			639.693		339.076
Aandeel derden			<u>-77.530</u>		<u>-</u>
Nettoresultaat na belastingen toekomend aan de rechtspersoon			562.163		339.076

GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT

	<u>2023</u>
	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>	
Kasstroom uit operationele activiteiten	-238.478
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	
Investerings immateriële vaste activa	-376.784
Investerings materiële vaste activa	-1.332.542
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>17.484</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.691.842
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	
Toename van de schulden aan banken	820.201
Ontvangsten uit hoofde van obligatielening	1.500.000
Dividenduitkeringen	<u>-218.416</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>2.101.785</u>
Mutatie geldmiddelen	<u>171.465</u>

GRONDSLAGEN VOOR DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Vlag en Wimpel Holding B.V. en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit productie en verkoop van vlaggen, spandoeken, vlaggenmasten en promotiematerialen op doek. De verkoop vindt zowel plaats in het binnen- als in het buitenland. Vlag en Wimpel Holding B.V. is gevestigd te 's-Hertogenbosch.

Grondslagen voor de consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Vlag en Wimpel Holding B.V. zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de Vlag en Wimpel Groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover centrale leiding wordt gevoerd. Hierbij wordt rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Vlag en Wimpel Holding B.V.. De financiële gegevens van groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Belangen van derden in het vermogen en in het resultaat van groepsmaatschappijen zijn afzonderlijk in de geconsolideerde jaarrekening tot uitdrukking gebracht. De resultaten van nieuw verworven groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie meegenomen rechtspersonen en vennootschappen worden geconsolideerd vanaf de overnamedatum. Op die datum worden de activa, voorzieningen en schulden gewaardeerd tegen de reële waarden. De betaalde goodwill wordt geactiveerd en afgeschreven over de economische levensduur. De resultaten van afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie verwerkt tot het tijdstip waarop de groepsband wordt verbroken. Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd.

Uit dien hoofde is naast Vlag en Wimpel Holding B.V. in de consolidatie begrepen:
Vlag en Wimpel B.V. te 's-Hertogenbosch (100%);
Vlaggenmast B.V. te Utrecht (60%);
Vlaggenreclame B.V. te Tilburg (100%), overgenomen per 1 januari 2023.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient de ondernemingsleiding, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de

bijbehorende veronderstellingen opgenomen in de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene waarderingsgrondslagen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en voldoet aan de wettelijke bepalingen inzake de jaarrekening zoals opgenomen in Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving. De grondslagen voor waardering en resultaatbepaling hebben betrekking op zowel de geconsolideerde als de vennootschappelijke jaarrekening. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING

Tenzij in de volgende grondslagen van waardering anders is aangegeven, worden activa en verplichtingen gewaardeerd tegen nominale waarde.

Immateriële vaste activa

Algemeen

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Goodwill

Goodwill is het positieve verschil tussen de verkrijgingsprijs van de deelnemingen en de nettovermogenswaarde op het moment van verkrijging welke is gebaseerd op de reële waarde van de overgenomen identificeerbare activa en passiva, verminderd met de afschrijvingen. De geactiveerde goodwill wordt afgeschreven op basis van de economische levensduur.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve methode rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen.

Voorzeningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzeningen

Voorzeningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Langlopende schulden

Langlopende schulden, betreffen schulden die niet binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van lineaire amortisatie gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Netto-omzet

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Het Bruto-bedrijfsresultaat bestaat uit het verschil tussen de netto-omzet en de kostprijs van de omzet, alsmede uit de overige bedrijfsopbrengsten.

Kostprijs van de omzet

De kostprijs van de omzet omvat de kostprijs van de verkochte en geleverde goederen, bestaande uit het directe materiaalverbruik, de directe machinekosten en de overige directe (behalve loonkosten) en indirecte kosten die aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Pensioenlasten

Vlag en Wimpel Holding B.V. heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

1) Immateriële vaste activa

Mutaties in het boekjaar

	Goodwill	Overige immateriële vaste activa	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2023	-	165.863	165.863
Investerings in het boekjaar	369.451	7.333	376.784
Afschrijvingen	-73.890	-52.551	-126.441
Boekwaarde per 31 december 2023	295.561	120.645	416.206

De goodwill is betaald bij de overname van Vlaggenreclame B.V. in januari 2023. De afschrijvingsduur van deze goodwill bedraagt 5 jaar. De overige immateriële vaste activa betreffen gekochte rechten om vlaggen te mogen maken.

2) Materiële vaste activa

Mutaties in het boekjaar

	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2023	909.999	590.099	223.658	1.723.756
Investerings in het boekjaar	48.000	714.100	570.442	1.332.542
Desinvestering in het boekjaar	-	-	-17.484	-17.484
Afschrijvingen	-21.875	-323.445	-104.122	-449.442
Boekwaarde per 31 december 2023	936.124	980.754	672.494	2.589.372
Afschrijvingspercentages	0-10%	20%	10-20%	

3) Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	36.568	39.064
Debiteuren	2.117.172	1.454.970
Overige vorderingen	404.293	238.743
	2.558.033	1.732.777

4) Groepsvermogen

Voor een toelichting op het groepsvermogen verwijzen wij naar de toelichting op het eigen vermogen van de enkelvoudige balans.

5) Voorzieningen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Stand per 1 januari	78.189	59.852
Mutatie boekjaar	-40.731	18.337
Stand per 31 december	<u>37.458</u>	<u>78.189</u>

Dit betreft de voorziening voor claims. Deze heeft een overwegend kortlopend karakter. De voorziening per einde van het boekjaar wordt bepaald op basis van de ontvangen claims welke per einde boekjaar nog niet zijn afgewikkeld, maar waarbij wel de inschatting is dat hiervoor een uitstroom van middelen zal plaatsvinden.

6) Langlopende schulden

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Schulden aan banken	882.505	844.636
Obligatielening	1.500.000	-
	<u>2.382.505</u>	<u>844.636</u>

7) Kortlopende schulden

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Schulden aan banken	1.171.166	662.858
Aflossingverplichting langlopende schulden aan banken	374.024	100.000
Crediteuren en overige schulden	1.529.869	2.044.476
te betalen vennootschapsbelasting	136.890	24.499
Overlopende passiva	1.254.872	644.408
	<u>4.466.821</u>	<u>3.476.241</u>

TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST-EN-VERLIESREKENING

8) Personeelskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode		
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>75,06</u>	<u>68,75</u>

9) Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	126.441	43.567
Afschrijvingen op materiële vaste activa	449.442	175.794
Winsten of verliezen als gevolg van afstoting van een materieel vast actief	4.354	94.451
	<u>580.237</u>	<u>313.812</u>

10) Belastingen

Het nominaal belastingtarief is 25% (2022: 25%)

GRONDSLAGEN VOOR DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en voldoet aan de wettelijke bepalingen inzake de jaarrekening zoals opgenomen in Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving.

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en bepaling van het resultaat, alsmede de toelichting op de onderscheidende activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Eigen Vermogen

	Gestort en opgevraagd aandelenkapitaal	Agio	Overige wettelijke reserves	Overige reserves	Totaal
Stand per 1 januari 2023	45.000	1.299.733	165.863	1.360.795	2.871.391
Intrekking van eigen aandelen	-	-	-9.000	9.000	-
Uitkering dividend	-	-	-	-218.416	-218.416
Resultaatverdeling	-	-	-	562.163	562.163
Stand per 31 december 2023	<u>45.000</u>	<u>1.299.733</u>	<u>156.863</u>	<u>1.713.542</u>	<u>3.215.138</u>

Bijlage 1: COSO ICF 2013

Components and Principles

The Framework sets out seventeen principles representing the fundamental concepts associated with each component. Because these principles are drawn directly from the components, an entity can achieve effective internal control by applying all principles. All principles apply to operations, reporting, and compliance objectives. The principles supporting the components of internal control are listed below.

Component	Principle
Control Environment	<ol style="list-style-type: none"> 1. The organization demonstrates a commitment to integrity and ethical values. 2. The board of directors demonstrates independence from management and exercises oversight of the development and performance of internal control. 3. Management establishes, with board oversight, structures, reporting lines, and appropriate authorities and responsibilities in the pursuit of objectives. 4. The organization demonstrates a commitment to attract, develop, and retain competent individuals in alignment with objectives. 5. The organization holds individuals accountable for their internal control responsibilities in the pursuit of objectives.
Risk Assessment	<ol style="list-style-type: none"> 6. The organization specifies objectives with sufficient clarity to enable the identification and assessment of risks relating to objectives. 7. The organization identifies risks to the achievement of its objectives across the entity and analyzes risks as a basis for determining how the risks should be managed. 8. The organization considers the potential for fraud in assessing risks to the achievement of objectives. 9. The organization identifies and assesses changes that could significantly impact the system of internal control.
Control Activities	<ol style="list-style-type: none"> 10. The organization selects and develops control activities that contribute to the mitigation of risks to the achievement of objectives to acceptable levels. 11. The organization selects and develops general control activities over technology to support the achievement of objectives. 12. The organization deploys control activities through policies that establish what is expected and procedures that put policies into action.
Information and Communication	<ol style="list-style-type: none"> 13. The organization obtains or generates and uses relevant, quality information to support the functioning of internal control. 14. The organization internally communicates information, including objectives and responsibilities for internal control, necessary to support the functioning of internal control. 15. The organization communicates with external parties regarding matters affecting the functioning of internal control.
Monitoring Activities	<ol style="list-style-type: none"> 16. The organization selects, develops, and performs ongoing and/or separate evaluations to ascertain whether the components of internal control are present and functioning. 17. The organization evaluates and communicates internal control deficiencies in a timely manner to those parties responsible for taking corrective action, including senior management and the board of directors, as appropriate.